



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



С.И. Горлов

«21» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 3 от 21 февраля 2023 г.

Одобрено решением  
Учебно-методического совета  
протокол № 1 от 15 февраля 2023 г.

Низневартовск – 2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»


**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения .....	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	5
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	6
4. Организация апелляции по результатам зачета или экзамена	11
5. Порядок ликвидации академической задолженности	12
6. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации	15
7. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации	15
8. Порядок продления сроков промежуточной аттестации	17
9. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	19
10. Заключительные положения	20
Приложение 1. Формы апелляций	21
Приложение 2. Форма распоряжения о составе апелляционной комиссии	23
Приложение 3. Форма заключения преподавателя-экзаменатора о соблюдении процедурных вопросов при проведении зачета / экзамена	24
Приложение 4. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	25
Приложение 5. Форма графика проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций	26
Приложение 6. Форма графика работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации	27
Приложение 7. Образец заявления о досрочной сдаче промежуточной аттестации	28
Приложение 8. Образец заявления о продлении срока промежуточной аттестации	29
Лист согласования документа	30
Лист регистрации изменений	31
Лист ознакомления	32

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым 1 декабря 2020 г.

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;

– Уставом НВГУ;

– локальными нормативными актами Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся НВГУ (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится в течение семестра с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых компетенций.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся Университета (далее – промежуточная аттестация) предполагает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов)). Промежуточная аттестация включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научно-исследовательской деятельности, защиту курсовых работ (проектов). Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности.

1.5. Цель промежуточной аттестации:

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;


– установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам и практикам учебного плана, их практических умений и навыков(компетенций);

– соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

– контроль выполнения учебного плана.

1.6. Организация аттестации обучающихся в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности утвержденными в установленном порядке. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

1.8. Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

1.9. Область применения Положения

1.9.1. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ, всех уровней высшего образования.

1.9.2. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ всех форм обучения.

1.9.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения НВГУ.


## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в межсессионный период по каждой учебной дисциплине и представляет собой оценку знаний, умений, навыков, полученных на занятиях и в ходе контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При этом контроле преподаватель может оценивать уровень участия обучающихся в аудиторной работе, степень усвоения ими учебного материала и выявляет недостатки в подготовке обучающихся в целях дальнейшего совершенствования методики преподавания данной дисциплины, активизации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи со стороны преподавателя.

2.2. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса: выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ; участие в деловых (ролевых) играх и т.п.); активность обучающегося в ходе учебной деятельности; посещаемость занятий; результаты самостоятельной работы, научно-исследовательской работы и т.д.

2.3. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в Университете используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, предусмотренная Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся НВГУ. Главная задача рейтинговой системы – повышение мотивации обучающихся Университета к



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

2.4. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим дисциплину, и отражаются в рабочей программе дисциплины и фондах оценочных средств.

2.5. Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра.

2.6. Формы текущего контроля могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, задания в тестовой форме, другие задания.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится 3 раза в семестр. Обобщенные результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям) оформляются в ведомости учета текущей успеваемости (См. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся НВГУ) и хранятся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.8. До начала промежуточной аттестации преподаватель выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку по результатам текущего контроля и доводит ее до сведения обучающегося. Количество баллов по результатам текущего контроля определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся.


### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется в рабочей программе дисциплины. Аттестационные материалы включаются в Фонд оценочных средств по дисциплине (далее – ФОС) и являются частью рабочей программы дисциплины, практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных возможностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации (календарный учебный график) для каждого курса и направления подготовки утверждаются

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

проректором по образовательной деятельности и информатизации до начала учебного года.

3.5. Расписание консультаций и экзаменов составляется в соответствии с календарным учебным графиком, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание для очной формы обучения составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.6. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 9.5 настоящего Положения.

3.7. Расписание экзаменов для заочной формы обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии.

3.8. Заполнение результатов зачетов (зачетов с оценкой) и дата аттестации могут проставляться в ведомости фактической датой зачета или в последний день теоретического обучения (перед сессией или практикой) для очной, очно-заочной форм обучения и в последний день сессии для студентов заочной формы обучения.


Если практика завершается в последний день семестра или в последнюю неделю перед сессией, зачет по практике выставляется в последний день практики.

3.9. Преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале изучения дисциплины.

3.10. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за 1 неделю до начала сессии и хранятся на кафедре один год.

3.11. При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет или иной документ, удостоверяющий личность, который он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета. Проведение экзамена (зачета) без студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационного листа) категорически запрещено.

3.12. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости оказания им технической помощи с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, допускаются на

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

экзамены и зачеты с сопровождающими лицами по письменному заявлению на имя декана факультета.

3.13. Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля.

3.14. Экзамен (зачет) должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к обучающимся.

3.15. Организация, подготовка и проведение письменных экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения письменных экзаменов НВГУ.

3.16. При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность, выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. В процессе приема экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх указанных в билете в рамках программы данной дисциплины (модуля).

3.17. Обучающемуся, получившему в ходе экзамена (зачета) билет (задание) и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.18. Во время экзамена (зачета) обучающийся имеет право по решению преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другими источниками справочной информации.

3.19. Время подготовки для устного ответа на экзамене (зачете) должно составлять не менее 20 минут, продолжительность опроса одного обучающегося не должна превышать одного академического часа.

3.20. Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после экзамена (зачета). Результаты экзамена (зачета), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания проверки работ или обработки электронных данных, которая не может продолжаться более двух рабочих дней, не включая день экзамена (зачета).

3.21. Нарушениями дисциплины во время промежуточной аттестации и во время проведения зачета и экзамена являются:

- использование мобильной связи, аудиосредств, ресурсов сети «Интернет», а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене (зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

– некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

За нарушение дисциплины обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.22. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, читающими лекции по дисциплине (модулю) у обучающихся группы (потока). В отдельных случаях (значительное количество групп, болезнь преподавателя и др.) допускается привлечение к процедуре приема экзамена (зачета) преподавателей кафедры, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом.

3.23. Для обеспечения независимой оценки качества образования при проведении промежуточной аттестации решением кафедры может создаваться комиссия, в состав которой входят преподаватели Университета и могут привлекаться представители профильных предприятий и специалисты – преподаватели других вузов.


3.24. Экзамен (зачет) может проводиться с участием нескольких преподавателей Университета, читавших отдельные разделы курса дисциплины (модуля), по которому установлен один экзамен (зачет), при этом за экзамен (зачет) проставляется одна оценка, и ставятся подписи в ведомости всех преподавателей.

3.25. При проведении промежуточной аттестации итоговая оценка по дисциплине выводится исходя из совокупности баллов, набранных обучающимся по мероприятиям текущего контроля и баллов, полученных в ходе промежуточной аттестации (на зачете или экзамене).

3.26. Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено») объявляется обучающемуся, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и отображается в электронной зачетной книжке (неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости).

3.27. По отдельным дисциплинам, видам практики и курсовым работам (проектам) может предусматриваться зачет с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.28. Оценка (зачет) по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимися курсовой работы (проекта). Для процедуры защиты курсовой работы (проекта) на профильной кафедре может быть создана комиссия, в состав которой могут входить: руководители курсовых работ (проектов) по дисциплине, преподаватели кафедры, представители профильных предприятий. На защите курсовой работы (проекта) могут присутствовать обучающиеся группы. Для допуска к защите кафедрой

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

может быть принято решение о необходимости наличия справки о результатах проверки работы на объем заимствований, в которой отражаются результаты проверки курсовой работы (проекта) в информационной системе, их доля оригинальности. Процедура защиты и оценивание курсовых работ (проектов) осуществляются в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся НВГУ.

3.29. Обучающиеся, не защитившие курсовые работы (проекты) по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае обучающийся может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или получить у преподавателя новую тему.

3.30. Учебная и производственная практика обучающихся засчитывается на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. Положительная оценка (зачет с оценкой) по практике вносится в электронную зачетную книжку обучающегося в раздел «Практика».

3.31. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, (производственной) практики или научно-исследовательской работы, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, с целью ликвидации академической задолженности могут быть направлены на практику (НИР) повторно в свободное от учебы время не более одного раза.

3.32. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов.

3.33. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на повышение качества результатов обучения.

3.34. Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году при заочной форме обучения устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.


Успешно осваивающим образовательные программы и имеющим право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.35. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.36. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по дисциплинам, практикам и иным видам учебной работы, включенным в этот план.

3.37. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

СМК-П-ОП01.06	Версия 4	Дата 21.02.2023	Стр. 10/32
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

3.38. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

#### **4. Организация апелляции по результатам зачета или экзамена**

4.1. По результатам сдачи зачета или экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения зачета или экзамена и (или) несогласии с результатами зачета или экзамена (Приложение 1). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов зачета или экзамена.

4.2. Для рассмотрения апелляции распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия (Приложение 2).

Председателем апелляционной комиссии является декан факультета (лицо, исполняющее его обязанности). В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, преподаватель-экзаменатор и секретарь.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение на основании заключения преподавателя-экзаменатора о соблюдении процедурных вопросов при проведении зачета или экзамена (Приложение 3), а также письменных ответов обучающегося (при их наличии). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4). Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в деканате.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения зачета или экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения зачета или экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат зачета или экзамена.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения зачета или экзамена подтвердились и повлияли на результат зачета или экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения зачета / экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем для реализации решения апелляционной комиссии обучающемуся предоставляется возможность сдать зачет / экзамен в срок, установленный распоряжением по факультету.

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами зачета / экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата зачета / экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата зачета / экзамена.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата зачета / экзамена и выставления нового.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Повторное проведение зачета / экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или члена апелляционной комиссии (заведующего кафедрой) в срок, установленный распоряжением по факультету.

4.9. Апелляция на повторное проведение зачета / экзамена не принимается.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Разница в учебных планах при переводе обучающихся внутри Университета и при переводе из другой образовательной организации не является академической задолженностью на время, установленное для ликвидации этой разницы. Разница в учебных планах, не ликвидированная обучающимся в срок, установленный индивидуальным рабочим планом, предусмотренным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, признается академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.3. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

5.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

В комиссию входят не менее трех человек, как правило, декан (зам. декана по учебной работе) факультета, за которым закреплена образовательная программа, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, один или два преподавателя по дисциплине, по которой проводится аттестация и при необходимости другие участники (преподаватели, представители профильных предприятий).

5.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае деканат устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.9. На первой неделе семестра и на период до начала следующего семестра декан утверждает график проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций (Приложение 5). На последнем курсе обучения, после окончания теоретического обучения по всем дисциплинам график проведения первой повторной промежуточной аттестации утверждается в последний день сессии или в последний день теоретического обучения. График проведения первой повторной





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций доводится до сведения обучающихся посредством размещения на доске объявлений факультета и/или кафедры и/или на официальном сайте НВГУ.

5.10. График проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций не распространяется на периоды отпуска преподавателей и отсутствия преподавателей по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка). В этих случаях, при необходимости, может быть утвержден дополнительный график проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций.

5.11. В случае неудовлетворительной сдачи первой повторной промежуточной аттестации, в срок не позднее одного месяца до истечения срока ликвидации академической задолженности деканом создается комиссия и составляется график работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации (Приложение 6). График доводится до сведения обучающихся посредством размещения на доске объявлений факультета и/или кафедры и на официальном сайте НВГУ.


5.12. Расписание повторной промежуточной аттестации может составляться без предоставления дней для подготовки к сдаче экзамена (зачета), при этом не допускается:

- назначение в один день пересдачи по 2 (двум) и более дисциплинам (иным видам работ учебного плана);
- самовольный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации.

5.13. Пересдача обучающимся экзамена по дисциплине (не более одной) с целью повышения положительной оценки (при решении вопроса о получении диплома с отличием) допускается в последнем семестре после оформления заявления на имя ректора Университета с ходатайством руководителя структурного подразделения (декана факультета, заведующего кафедрой). При положительном решении – деканом издается распоряжение о допуске к пересдаче.

5.14. По представлению декана факультета отчисляются из Университета обучающиеся как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## **6. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации**

6.1. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в зачетную или зачетно-экзаменационную ведомость или зачетно-экзаменационный лист в личном кабинете в электронно-информационной системе НВГУ (ЭИОС НВГУ). Зачетные или зачетно-экзаменационные ведомости и зачетно-экзаменационные листы формируются в ЭИОС НВГУ специалистами учебного офиса образовательных программ (УООП). Прием преподавателем экзамена или зачета без сформированной зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационного листа) не допускается.

6.2. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в зачетную или зачетно-экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист) и электронную зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационном листе). Исправления дат, наименований дисциплин и т.п. в зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационном листе) не допускаются. При обнаружении ошибки в ведомости преподаватель должен обратиться в УООП.

6.3. Зачетные и зачетно-экзаменационные ведомости (зачетно-экзаменационные листы) в электронном виде подписываются преподавателем (членами комиссии по промежуточной аттестации) неквалифицированной электронной подписью, зарегистрированной в ЭИОС НВГУ и подписываются руководителем УООП неквалифицированной электронной подписью, зарегистрированной в ЭИОС НВГУ.

6.4. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной и зачетно-экзаменационной ведомостей, зачетно-экзаменационных листов в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

6.5. Уполномоченное лицо УООП несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных и зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетно-экзаменационных листов, а также электронных зачетных книжек и учебных карточек обучающихся.

## **7. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации**

7.1. В исключительных случаях обучающийся, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать промежуточную аттестацию досрочно.

7.2. Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция);
- направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка в период сессии;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- выезд за рубеж (академическая мобильность в рамках международной образовательной программы), если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- осуществление трудовой деятельности в составе студенческих отрядов при соответствии деятельности обучающегося с профилем образовательной программы;
- осуществление добровольческой деятельности в составе волонтерских объединений (организаций, групп) при наличии запроса со стороны органов власти, органов местного самоуправления, организаций (предприятий, учреждений) работодателей;
- осуществление трудовой деятельности в должности вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения летней оздоровительной кампании.

7.3. Основанием для принятия решения о досрочной сдаче промежуточной аттестации обучающимся является личное заявление обучающегося (Приложение 7) с приложением документов, подтверждающих основание для досрочной сдачи согласно п. 7.2 настоящего Положения (при наличии). Заявление и указанные документы (при наличии) предоставляются в деканат факультета в течение 3 (трех) дней с момента их получения.

7.4. Решение об изменении срока промежуточной аттестации принимается ректором НВГУ или уполномоченным им должностным лицом в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

7.5. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно в пределах установленных сроков проведения промежуточной аттестации, в период каникул и в период



реализации дисциплин (модулей). Не допускается досрочная сдача промежуточной аттестации в период проведения практики.

7.6. Для сдачи промежуточной аттестации досрочно специалисты УООП формируют обучающемуся в ЭОС зачетно-экзаменационный лист.

7.7. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.


7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.

## **8. Порядок продления сроков промежуточной аттестации**

8.1. В исключительных случаях обучающийся имеет право на продление сроков промежуточной аттестации.

8.2. Основанием для продления сроков промежуточной аттестации могут быть:

- медицинские показания;
- направление Университетом обучающегося для участия в мероприятиях, организованных Университетом или иными организациями;
- семейные обстоятельства (смерть близкого родственника (родители, дети, супруг(а), опекун, попечитель) в период прохождения промежуточной аттестации (в том числе проезд к месту проживания родителей, опекуна, попечителя и обратно к месту учебы в случае их смерти);
- чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия; пожары, разрушение или затопление жилья);
- выход из академического отпуска менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации или в период ее проведения;
- восстановление для обучения в Университете менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации или в период ее проведения;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Университета за месяц и менее до начала промежуточной аттестации или в период ее проведения;
- перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, за месяц и менее до начала промежуточной аттестации или в период ее проведения;
- участие в международных образовательных программах (академическая мобильность), если срок окончания обучения (стажировки) – месяц до начала промежуточной аттестации или период ее проведения;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Обстоятельства, связанные с осуществлением обучающимся трудовой деятельности (служебные командировки, рабочее время и т.п.) не являются основанием для продления сроков промежуточной аттестации.

8.3. Документами, подтверждающими основания для продления сроков промежуточной аттестации, являются:

- выданный в установленном порядке лист о нетрудоспособности;
- приказы ректора, распоряжения проректоров или структурных подразделений Университета о направлении обучающегося для участия в мероприятиях, организованных Университетом или иными организациями (или их копии, заверенные в установленном порядке);
- документы, подтверждающие возникновение обстоятельств п. 8.2 настоящего Положения;
- сертификат об участии в международных межвузовских программах.

8.4. Промежуточная аттестация продлевается на срок, суммарно равный количеству дней отсутствия обучающегося по основаниям, указанным в п. 8.2 настоящего Положения, с учетом возможного добавления количества, предусмотренных для подготовки к сдаче экзамена. Так, если обучающийся отсутствовал 1 день в день экзамена, срок продления промежуточной аттестации – может составить 4 дня. Срок продления промежуточной аттестации не должен превышать срок промежуточной аттестации, утвержденный календарным учебным графиком.

8.5. Срок начала промежуточной аттестации в связи с продлением – первый день теоретического обучения после каникул (или экзаменационной сессии) согласно утвержденному календарному учебному графику или первый день теоретического обучения после окончания периода, являющегося основанием для продления сроков промежуточной аттестации (согласно листку нетрудоспособности и иных документов).

Не допускается продление срока промежуточной аттестации на период проведения практики. Если срок промежуточной аттестации в связи с продлением совпадает с периодом проведения практики, промежуточная аттестация проводится после окончания практики или в два периода (до начала и после окончания практики).

8.6. Основанием для принятия решения о продлении сроков промежуточной аттестации обучающемуся является личное заявление обучающегося (Приложение 8) с приложением документов, подтверждающих основание для продления согласно п. 8.3 настоящего Положения (при наличии). Заявление и указанные документы (при наличии) предоставляются в деканат факультета в течение 3 (трех) дней с момента их получения.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.7. Решение о продлении срока промежуточной аттестации принимается ректором НВГУ или уполномоченным им должностным лицом в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

8.8. Для сдачи промежуточной аттестации специалисты УООП формируют обучающемуся в ЭОС зачетно-экзаменационный лист. Прием преподавателем экзамена или зачета без сформированного зачетно-экзаменационного листа не допускается. Зачетно-экзаменационный лист заполняется и заверяется преподавателями в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

8.9. Получение неудовлетворительных оценок во время сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.


8.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в связи продлением сроков.

## **9. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся может быть организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен в Положении о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет».

9.2. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, не позднее чем за неделю до дня экзамена (зачета) информирует обучающихся о дистанционных образовательных технологиях, посредством которых будет проведена промежуточная аттестация, в том числе о требованиях к техническим средствам связи, программному обеспечению, о способе идентификации личности на экзамене (зачете), о способах доступа к средствам электронного обучения, обеспечивающим введение и передачу данных обучающимися (при необходимости).

9.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с обязательной идентификацией личности. Перед началом промежуточной аттестации преподавателем осуществляется визуальная идентификация личности через предъявление обучающимся паспорта или

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

студенческого билета. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала зачета или экзамена до его окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

9.4. В целях фиксации нарушений условий проведения промежуточной аттестации используется сервис прокторинга. При использовании сервиса прокторинга допускается осуществление контроля за процессом подготовки обучающихся как в синхронном (наблюдение в режиме видеоконференцсвязи во время подготовки), так и в асинхронном (наблюдение сохраненной видеозаписи) режимах. Во втором случае время, необходимое для осуществления контроля, учитывается при информировании обучающегося о времени сообщения результатов промежуточной аттестации.

9.5. В случае если в день проведения промежуточной аттестации по техническим причинам не удастся установить устойчивое подключение, промежуточная аттестация переносится. Дата и время промежуточной аттестации назначаются в пределах периода текущей экзаменационной сессии; дата и время повторной первой промежуточной аттестации – в соответствии с графиком проведения первой повторной промежуточной аттестации; повторной промежуточной аттестации с комиссией – в соответствии с графиком работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации.

9.6. После завершения опроса всех обучающихся преподаватель фиксирует результаты промежуточной аттестации в зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости и объявляет результаты обучающимся.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## Приложение 1

### Формы апелляций

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество декана)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
формы обучения

очной / заочной

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

#### апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения \_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_  
зачета / экзамена \_\_\_\_\_ наименование

\_\_\_\_\_  
дата проведения

Нарушение установленной процедуры проведения выразилось в следующем

Отмеченное выше привело к \_\_\_\_\_

указать, как это повлияло на результат зачета или экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество декана)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения  
очной / заочной

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

**апелляция**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами  
\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_  
зачета / экзамена \_\_\_\_\_ наименование

дата проведения \_\_\_\_\_

Несогласие с результатами выражается в том, что

Отмеченное выше привело к \_\_\_\_\_

указать, как это повлияло на результат зачета или экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## Приложение 2

### Форма распоряжения о составе апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.0000

№ \_\_\_\_\_

#### О составе апелляционной комиссии

Для рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_  
ФИО студента

о нарушении установленной процедуры проведения зачета или экзамена / о несогласии с результатами зачета или экзамена  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование

\_\_\_\_\_ утвердить следующий состав апелляционной комиссии:  
дата проведения

Председатель – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Декан

И.О.Фамилия





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Приложение 3

## Форма заключения преподавателя-экзаменатора о соблюдении процедурных вопросов при проведении зачета / экзамена

### Заключение преподавателя-экзаменатора о соблюдении процедурных вопросов при проведении зачета / экзамена

При приеме зачета /экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_  
от обучающегося \_\_\_\_\_ были выполнены следующие  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента  
процедуры.

Зачет / Экзамен проводился «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачет / Экзамен проводился в ауд. \_\_\_\_\_ (корп. \_\_\_\_\_), укомплектованной  
специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для  
представления информации большой аудитории.

ИЛИ

Зачет / Экзамен проводился с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий.

Способ идентификации личности обучающегося: визуальная сверка личности  
обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеочкамерой в  
развернутом виде. При идентификации личности обучающийся назвал фамилию, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

Результат идентификации личности обучающегося: идентификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ пройдена /не пройдена

Результат проверки помещения, в котором находится обучающийся: помещение  
\_\_\_\_\_ требованиям, установленным ФГБОУ ВО «НВГУ».

соответствует / не соответствует

Зачет / Экзамен проводился по билетам, разработанным кафедрой  
\_\_\_\_\_ на основе рабочей программы дисциплины / практики

Зачет / Экзамен проводился в \_\_\_\_\_ форме.  
(устной / письменной)

На подготовку к зачету / экзамену (или оформление письменного ответа – если зачет /  
экзамен проводится в письменной форме) было отведено \_\_\_\_\_ мин.

На зачете / экзамене было \_\_\_\_\_ использование  
\_\_\_\_\_ разрешено / не разрешено

справочников и другой учебной, научной, методической литературы.

Ответы обучающегося на вопросы билета были даны в \_\_\_\_\_ форме.  
\_\_\_\_\_ устной / письменной

После ответов обучающегося на вопросы билета собеседование  
\_\_\_\_\_ . Экзаменатором было задано \_\_\_\_\_ вопросов.

\_\_\_\_\_ проводилось / не проводилось

Возможность ответов на вопросы экзаменатора обучающемуся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ была / не была предоставлена

Результаты зачета / экзамена внесены в ведомость № \_\_\_\_\_ .

Результаты зачета / экзамена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ были объявлены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / не были объявлены

Общее заключение \_\_\_\_\_

Преподаватель

Ф.И.О.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## Приложение 4

### Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания апелляционной комиссии  
по рассмотрению апелляции студента \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, должность

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, должность

Приглашенные:

Обучающийся, подавший апелляцию \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Предмет апелляции – \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия установила, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия приняла решение \_\_\_\_\_


Решение принято \_\_\_\_\_  
большинством голосов / единогласно

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента, подавшего апелляцию  
подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

**Приложение 5**

**Форма графика проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Низневартровский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_


Декан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций**

на период с \_\_ февраля 20\_\_ по 31 августа 20\_\_ года

№	Дисциплина	Преподаватель	Даты (периодичность)	Время	Аудитория
1.			18.02.19 18.03.19 18.04.19 18.05.19	14.00- 15.00	К4-305
2.			Каждый четверг	15.30- 16.00	К4-413
3.			16.02.19	14.00 – 17.00	К4-304

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## Приложение 6

### Форма графика работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижевартовский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### График работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации

№	ФИО обучающегося	Дисциплина	Зачетные единицы	Вид промежуточной аттестации	Состав комиссии	Дата	Время	Аудитория
1.						18.02.19	14.00-15.00	К4-305
2.							15.30-16.00	К4-413
3.						16.02.19	14.00 – 17.00	К4-304



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Приложение 7

### Образец заявления о досрочной сдаче промежуточной аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
очной / заочной / очно-заочной

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

#### заявление

Прошу разрешить досрочную сдачу промежуточной аттестации в связи с \_\_\_\_\_

Обучаюсь по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_, направленность (профиль) образовательной программы  
наименование направленности

за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись студента

Срок промежуточной аттестации, установленный календарным учебным графиком – с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Срок досрочной сдачи промежуточной аттестации – с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Декан (и.о. декана) факультета

подпись

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (уполномоченное лицо) учебно-методического управления

подпись

И.О.Фамилия





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»  
**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## Приложение 8

### Образец заявления о продлении срока промежуточной аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
очной / заочной / очно-заочной

Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

#### заявление

Прошу продлить срок промежуточной аттестации в связи с \_\_\_\_\_

Обучаюсь по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_, направленность (профиль) образовательной программы  
наименование направленности

за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись студента

Срок промежуточной аттестации, установленный календарным учебным графиком – с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Продлить срок промежуточной аттестации на \_\_\_\_\_ дней.

Срок промежуточной аттестации в связи с продлением – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Декан (и.о. декана) факультета

\_\_\_\_\_   
подпись

И.О.Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник (уполномоченное лицо) учебно-методического управления

\_\_\_\_\_   
подпись

И.О.Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погоньшев Д.А.		20.02.2023г.
2.	Проректор образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		20.02.2023г.
3.	Начальник учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		20.02.2023г.
4.	Начальник учебного офиса образовательных программ	Селезнева С.Н.		20.02.2023г.
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		20.02.2023г.
6.	Председатель Объединенного совета обучающихся НВГУ	Родионов М.А.		20.02.2023г.
7.	Председатель Совета родителей	Мирзоева Н.В.		20.02.2023г.



